



GUIDE vid bildande av Lokalförening inom Svenska Ödemförbundet (SÖF)

Vad är en Lokalförening?

En Lokalförening är en egen juridisk person som nära samverkar med SÖF, men inte är underordnad SÖF på annat sätt än vad som följer av stadgar och ingångna avtal.

Varför Lokalförening?

SÖFs primära uppgift är att påverka politiker, departement och nationella myndigheter men har begränsade möjligheter att agera i alla delar av landet. Lokalföreningens primära uppgift är att värva medlemmar, öka medlemmarnas engagemang i verksamheten och att påverka lokala politiker, myndigheter och sjukvård och därigenom bidra till att förbättra möjligheten till adekvat vård för personer med kroniska ödem och lymfatiska sjukdomar.

Exempel på viktiga uppgifter för en lokalförening

- Att arrangera aktiviteter som bidrar till medlemmarnas välbefinnande och rekreation
- Att möjliggöra för medlemmar att träffa andra i samma situation och utbyta erfarenheter
- Att uppvakta lokala politiker och administration för att öka möjligheten till adekvat vård för personer med lymfatiska sjukdomar och komplikationer
- Att verka för att bli remissinstans för beslut i landstinget/regionen
- Att verka för att förhandla med regionen angående upphandling av vård, hjälpmedel och medicinsk teknisk utrustning
- Att verka för att lymfologi ingår i utbildningen till arbetsterapeut, fysioterapeut, läkare och sjuksköterska
- Att om möjligt samarbeta inom regionens Handikapporganisation och med regionens patientföreningsråd för sjukvårdsfrågor
- Att driva frågan om fler lymfterapeuter och andra lokala frågor.

- Att driva SÖF:s vision och målsättning lokalt
- Att samarbeta med lokala patientorganisationer inom samma intressesfär

Steg 1: Bildande av interimstyrelse

Interimstyrelsens uppgift är att förbereda bildandet av en Lokalförening i nära samarbete med SÖF:s styrelse. Att samla personer med lymfödem, lipödem, Dercum, lymfatiska sjukdomar och komplikationer och andra intresserade av lymfödemproblematiken för att bilda en interimsstyrelse. Tips för att få kontakt med andra i din situation: Lymfterapeut, sjukgymnast, onkologmottagning, vårdcentral/sjukhusets informationstavla etc. kan användas för att sätta upp ett meddelande att kontakt sökes. Ange ditt namn och telefonnummer/epostadress.

Interimstyrelsen utser ordförande och sekreterare och

1. Utarbetar förslag till stadgar för Lokalföreningen baserat på SÖF:s stadgemall (bilaga). Ändringar kan göras i samråd med SÖF:s styrelse. Observera att delar av förslaget till stadgar är obligatoriska för att Lokalföreningen ska ha rätt att använda SÖF:s namn och logotyp.
2. Förbereder ett konstituerande medlemsmöte.
3. För protokoll vid mötena som delges SÖF:s styrelse.

Steg 2: Interimstyrelsen förbereder det konstituerande medlemsmötet

1. Boka en tid och lämplig lokal i samråd med SÖF:s styrelse.
2. Kontakta SÖF:s styrelse minst fem veckor innan det planerade mötet för att informera om att det är på gång och om programmets utformning. Tänk igenom vilka tidningar som är lämpliga att annonsera i, ta reda på vad det kostar och meddela SÖF:s styrelse.
3. Annonsera i samråd med SÖF:s styrelse i lämpliga tidningar i länet. SÖF tillhandahåller digitala mallar för annonser.
4. Bestäm i samråd med SÖF:s styrelse hur stor upplaga som behövs av affischer/flygblad. Dessa trycks sedan av SÖF:s tryckeri och skickas med post till Lokalföreningen under bildande.
5. Sätt upp affischer/flygblad på lämpliga ställen t ex, sjukhus, vårdcentraler och bibliotek.
6. SÖF annonserar på hemsidan, Facebook och i Nyhetsbrev och i Lymfan om tid medges.
7. SÖF skickar ut kallelse och dagordning till konstituerande medlemsmöte till medlemmar i regionen i samråd med interimstyrelsen.

Förslag till program vid det konstituerande medlemsmötet:

Vissa av punkterna på dagordningen är obligatoriska, andra kan anpassas till rådande förutsättningar.

OBS! MÖTET MÅSTE FÖRST BESLUTA OM NAMN, SEDAN STADGAR OCH SIST VÄLJA STYRELSE OCH ÖVRIGA BEFATTNINGSHAVARE. DÄREFTER KAN FRAMTIDA VERKSAMHET ETC. DISKUTERAS

1. Närvarande vid mötet antecknar sitt namn på en närvarolista som ska bifogas mötesprotokollet (obligatorisk punkt). Den som är medlem i SÖF eller avser bli medlem i SÖF har rätt att delta i förekommande röstningar. Avsikten att bli medlem i SÖF görs genom en intresseanmälan på hemsidan som registreras inför mötet.
2. Representant från SÖF deltar och berättar om SÖF
3. SÖF:s kliniska rådgivare föreläser om lymfo-logiskt tänkande och egenvård
4. Mötet utser ordförande och sekreterare för mötet samt justeringsmän (obligatorisk punkt).
5. Mötet beslutar om föreningens namn. Namnet är SÖF + länets/regionens namn. Ex: SÖF Södermanlands län (obligatorisk punkt) eller SÖF Södermanland.
6. Mötet beslutar om Lokalföreningens stadgar (obligatorisk punkt).
7. Mötet väljer styrelse med mera i enlighet med antagna stadgar. Den som väljs ska samtycka att medverka i Lokalföreningen.
8. Mötet diskuterar Lokalföreningens framtida verksamhet mm.
9. Mötet avslutas med att SÖF: s trailer på DVD "Tänk lymfo-logiskt " visas.
10. Protokoll förs av mötessekreteraren. Justerat protokoll med bilagor skickas till SÖF:s styrelse i inskannad form.

SÖF bekostar lokalhyra, annonsering, tryck av affischer/flygblad, enklare förtäring under mötet, resa, uppehålle och traktamente för SÖF:s representanter och andra kostnader som i förväg har överenskommit med SÖF:s styrelse. Räkning med kvitto på gjorda utlägg sänds till SÖF:s styrelse. SÖF förser bildad lokalförening med en rollup med SÖFs budskap, informationsbroschyrer och patientfoldrar för spridning.

Steg 3: Möte för att konstituera styrelsen

1. Håll detta möte direkt efter det konstituerande medlemsmötet.
2. Vid mötet utses Lokalföreningens vice ordförande, sekreterare och kassör.
3. Firmatecknare samt de som var för sig eller i förening ska ha rätt att utanordna medel från föreningens bank-/plusgirokonton utses

4. Beslut protokollförs och paragrafen om firmatecknare och utanordnare förklaras omedelbart justerad. Styrelseprotokoll ska justeras. Justerat protokoll med bilagor skickas till SÖF:s styrelse i inskannad form.

Steg 4: Registrera föreningen och skaffa bank- och bankgirokonto

1. Föreningen ansöker hos Skattemyndigheten om organisationsnummer. Ansökan görs på blankett SKV 8400. Blanketten finns på www.skatteverket.se. Sök på SKV 8400. Bifoga samtliga de kopior som anges i ansökningsblanketten.
2. Kontakta lämplig bank och öppna erforderliga konton inför Lokalföreningens första aktivitet. Förhandla med banken om bankkontokostnaden.
3. När Lokalföreningen är registrerad skriver SÖF till samtliga medlemmar i regionen och informerar om den nya lokalföreningen. Medlem som inte vill vara medlem i lokalföreningen ska informera SÖF om sitt beslut inom sex veckor från datum då informationen gavs.

Steg 5: Styrelsemöte

1. Nu är det dags att kalla till ett första styrelsemöte där bland annat verksamhetsplanering och budget är punkter på dagordningen. Verksamhetsplanering, budget och protokoll skickas till SÖF:s styrelse för information och samråd innan de slutgiltigt beslutas av Lokalföreningens styrelse.
2. Världsdagen för lymfödem 6 mars och den internationella Lipödemånaden juni ska ingå i verksamhetsplanen.

Steg 6: Samarbetsavtal mellan SÖF och Lokalföreningen

När Lokalföreningen erhållit organisationsnummer och därmed blivit juridisk person ska samarbetsavtal med SÖF tecknas. Avtalet beskriver Lokalföreningens och SÖFs rättigheter och skyldigheter.

Steg 7: Ekonomi

Arbetet i Lokalföreningen är ideellt, arvode utgår ej.

Bidrag från SÖF

När samarbetsavtalet är undertecknat kan SÖF stödja föreningen ekonomiskt på olika sätt i första hand genom att ansökan om verksamhetsbidrag skickas till SÖF vars styrelse beslutar om bidragets storlek. Bidraget står i proportion till verksamhetsplanen och lokalföreningens medlemsantal. Bidraget betalas till Lokalföreningens konto senast fyra veckor efter att SÖF:s styrelsebeslut justerats i protokoll.

Bidrag från annat håll

1. Från **landstinget/regionen** kan handikappolitiskt bidrag sökas

2. Från **kommunen** kan bidrag för ungdomsverksamhet sökas. Bidrag för vuxenverksamhet kan sökas för patientverksamhet till exempel gympaledare och bassängträning. Bidrag för föreläsningar och kurser/aktiviteter kan sökas via Studieförbundet/Kursverksamheten.
3. Sponsring från företag
4. Anslag kan sökas från stiftelser och fonder för specifika projekt.
5. Bidrag för styrelsemöten/cirkelstudier kan ansökas från lokal kursverksamhet e.d.

Steg 8: Kommunikation med SÖF efter avtalets godkännande

1. Lokalföreningen utser en person som ansvarar för Lokalföreningens del på hemsidan under SÖF Lokalt.
2. Lokalföreningen utser en person som ansvarar för att förmedla material till SÖF:s Facebook, Nyhetsbrev och Lymfan inför och efter aktiviteter i regionen.
3. Lokalföreningen utser en kontaktperson för kommunikationen med SÖF.
4. Lokalföreningen erhåller e-postadresser av SÖF.
5. SÖF förser Lokalföreningen med information om medlemsregister, rutiner för Lymfan, Nyhetsbrev, Facebook, styrelseprotokoll, kontaktperson och annat av intresse.

Du kan alltid kontakta SÖF styrelse för stöd och råd!

Kontaktuppgifter

Svenska Ödemförbundet, Box 800, 101 36 STOCKHOLM
Telefon: 070-66 66 273
E-post: info@svenskaodemforbundet.se
Medlemsärenden: medlem@svenskaodemforbundet.se
Hemsida: www.svenskaodemforbundet.se
För styrelseärenden: info@svenskaodemforbundet.se
För hemsidesärenden: info@svenskaodemforbundet.se

Förslag till Stadgar för Lokalförening, Mall för avtal mellan SÖF och Lokalförening, se <https://www.svenskaodemforbundet.se/bildande-av-lokalforening/>

SÖF:s verksamhetsplan 2018 och verksamhetsberättelse 2017, se <https://www.svenskaodemforbundet.se/press/>

Förslag på dagordning och protokoll, se www.forening.se/styrelsemote

Ansökan Organisationsnummer för ideell förening hittas på www.skatteverket.se – sök på SKV 8400.

”Guide vid bildande av Lokalförening” antogs av SÖF:s styrelse den 16 februari 2012. Uppdaterades vis styrelsemöten 20160318 och 20160823.