

AVTAL

mellan Svenska Ödemförbundet (organisationsnummer 802017-8425), nedan kallad SÖF, och _____
(organisationsnummer _____), nedan kallad Lokalföreningen. Avtalet har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Lokalföreningens skyldigheter:

1. Regelverk

- 1.1. Verka enligt SÖF:s och Lokalföreningens stadgar.
- 1.2. Bedriva verksamheten i linje med det som Förbundet beslutat att verka för.
- 1.3. Ansvara för att följa SÖF:s personuppgiftspolicy anpassad till GDPR.

2. Uppföljning

- 2.1. Förse SÖF med styrelse- och årsmötesprotokoll.
- 2.2. Redovisa verksamhetsbidrag från SÖF senast 31 januari året efter mottaget verksamhetsbidrag.

3. Medlemsvård

- 3.1. Svvara för service till Lokalföreningens medlemmar inom regionen, till exempel genom att sprida information i Lokalföreningen, anordna möten och aktiviteter.
- 3.2. Ansvara för att Lokalföreningens medlemsuppgifter är aktuella för digital och fysisk distribution.
- 3.3. Utse en eller flera inom Lokalföreningens styrelse som är ansvarig för det lokala medlemsregistret.

4. Nätverksvård

- 4.1. Bygga nätverk och etablera kontakt med nyckelpersoner för Lokalföreningens påverkansarbete.
- 4.2. Följa SÖF:s policy för sociala medier och använda den mall för lokalföreningssidor på hemsida och sociala medier som utarbetats av SÖF.

(Bilaga 1)

Avtal antaget XXXX-XX-XX

4.3. Söka samarbete med lokala och regionala politiker, samt relevanta intresseorganisationer och nätverk som:

- Ansvariga inom regionala förvaltningar och nämnder som är relevanta för utveckling av ödemvården.
- Ansvariga inom vården, vårdutbildning, forskning samt lokala hjälpmedelsföretag.
- Patient- och funktionshindersföreningar med andra diagnoser.

5. Samarbete med SÖF

- 5.1. Föreningen ska efter bästa förmåga samordna sin verksamhet med SÖF.
- 5.2. Delta i, efter bästa förmåga, de kampanjer och arbetsområden som SÖF arbetar med enligt fastställd verksamhetsplan, som Världsdagen för lymfödem, Dercumdagen och Lipödem månaden.
- 5.3. Samarbeta och informera SÖF inom ramen för detta avtal.
- 5.4. Informera Lokalföreningens medlemmar om det informationsmaterial, texter och filmer, som finns tillgängligt på hemsidan, sociala medier och i webbshopen.
- 5.5. Informera Lokalföreningens medlemmar om hur de använder Min Sida på SÖF:s hemsida för uppdatering av adress, att hämta erbjudanden och läsa medlemstidningen digitalt.

6. Lokalföreningen har rätt att:

- 6.1. Erhålla startbidrag vid nybildande av Lokalföreningen samt bidrag för kostnader i samband med första årsmötet.
- 6.2. Att årligen ansöka om verksamhetsbidrag från SÖF för verksamheten för nästkommande år. Ansökan förutsätter en verksamhet om minst två medlemsmöten, utöver årsmötet, och att Lokalföreningen har kontaktat politiker eller förvaltning för minst ett möte under verksamhetsåret.
- 6.3. Ta del av resultat från SÖF:s nationella och internationella verksamhet.
- 6.4. Distribuera medlemsinformation genom medlemstidningen, SÖF:s digitala Nyhetsbrev och i SÖF Lokalt på SÖF:s hemsida samt på SÖF:s sociala medier enligt SÖF-mall. **(Bilaga 1)**
- 6.5. Använda SÖF:s lokalförenings logotyp och SÖF:s logotyp enligt gällande grafisk profil.

Avtal antaget XXXX-XX-XX

7. SÖF:s skyldigheter:

- 7.1. Ge behörighet till den, eller de personer som har utsetts att ansvara för Lokalföreningens medlemsregister, till SÖF:s medlemsregister enligt dataskyddsförordningen GDPR.
- 7.2. Informera Lokalföreningen om nyproducerat informationsmaterial.
- 7.3. Till Lokalföreningen distribuera minst tjugo exemplar av senaste numret av medlemstidningen, samt annat informationsmaterial som produceras genom SÖF efter förfrågan. Vid beställning av fler än 50 broschyrer betalar Lokalföreningen porto för informationsmaterialet.
- 7.4. Förse Lokalföreningen med SÖF:s AU-, styrelse- och årsmötesprotokoll, samt annan information för parternas möjlighet att fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal.
- 7.5. Förse Lokalföreningen med gällande logotyp, mallar, e-postadresser och tillgång till hemsida under SÖF Lokalt.
- 7.6. Sprida information om lokalföreningarnas verksamheter via sociala medier.
- 7.7. Samarbeta med Lokalföreningen samt hålla Lokalföreningens styrelse informerad om det som kan ha betydelse för Lokalföreningens verksamhet.
- 7.8. Förse Lokalföreningen med information rörande regional verksamhet samt inom nationella organisationer och myndigheter.
- 7.9. Informera Lokalföreningens styrelse om aktiviteter som rör kroniska ödem.
- 7.10. Efter ansökan från Lokalföreningen besluta om verksamhetsbidrag och delge skriftligt beslut med motivering.

Avtal antaget XXXX-XX-XX

8. Giltighetstid och uppsägning:

Detta avtal löper tills vidare från den dag då avtalet undertecknades.

Avtalet kan omförhandlas på initiativ av endera parten utan formell uppsägning. Överenskomna ändringar börjar gälla vid den tidpunkt som parterna bestämmer.

Om någon av parterna inte fullgör sina skyldigheter enligt detta avtal kan avtalet sägas upp. Om någon av parterna anser att den andre parten inte fullgjort sina skyldigheter ska den part som anser att avtalet ej följts meddela den andre parten skriftligen om detta samt meddela samtliga medlemmar förslag till beslut med tillhörande motivering.

Uppsägning av avtal kan endast ske efter beslut vid ordinarie årsmöte. För skyldigheter för Lokalföreningen se punkt 1-5 och Förbundets skyldigheter se punkt 7.

Vid beslut av uppsägning av avtal vid årsmöte upphör avtalet att gälla tre (3) månader efter beslut och motparten erhållit skriftlig uppsägning. Lokalföreningens rätt att använda SÖF:s namn, logotyp och medlemsregister för Lokalföreningen _____ samt Lokalföreningens logotyp fram tills avtalet upphör.

Ort:

datum:

Namn
Förbundsordförande SÖF

Namn
Ordförande
Lokalföreningen SÖF _____