



## STADGAR för SÖF regionförening Stockholm

Organisationsnummer 802508-3422

Ursprungliga stadgar fastställda av Svenska Ödemförbundets årsmöte 2017. Senast uppdaterade den 26 mars 2022.

### Allmänna bestämmelser

#### § 1 Regionföreningens namn och säte

Regionföreningens namn är Svenska Ödemförbundet Stockholm ("SÖF Stockholm" eller "Föreningen"), organisationsnummer 802508-3422. Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Föreningen bedriver verksamhet endast inom sjukvårdsregion Stockholm.

#### § 2 Organisation

SÖF Stockholm är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation.

#### § 3 Ändamål

SÖF Stockholms ändamål är att tillvarata intressen för personer med kroniska ödem och deras närstående, samt värna om mänskliga rättigheter genom att hävda rätten till delaktighet och jämlikhet på alla relevanta områden.

Det gör Föreningen genom att

- a) verka för ökad kännedom och kunskap om kroniska ödem samt diagnos- och behandlingsmetoder
- b) verka för ökad och fördjupad utbildning av lymfterapeuter och annan berörd sjukvårdspersonal
- c) stödja forskning och utveckling inom ödemvården
- d) verka för att personer med kroniskt ödem får behandling genom sjukförsäkringssystemet och får delta i beslut vid val av vårdformer
- e) bidra till att livskvaliteten för personer med kroniska ödem förbättras genom ökat utbyte av kunskaper och erfarenheter, såväl mellan personer med kroniska ödem och närstående som mellan yrkesverksamma inom vården
- f) på annat lämpligt sätt tillvarata intressen för personer med kroniska ödem genom att vara remissinstans i vårdfrågor
- g) verka för ökad lokal/regional närvaro
- h) på lämpligt sätt samarbeta med andra SÖF-anslutna regionföreningar i deras verksamhet

- i) medverka i regionala aktiviteter för ökat kunskaps- och erfarenhetsutbyte rörande kroniska ödem och deras behandling
- j) söka samarbete med regionala organisationer som verkar inom samma intressesfär

#### **§ 4 Firmateckning**

Firmatecknare är Föreningsstyrelsen eller, om styrelsen så beslutar, ordförande eller två styrelseledamöter i förening.

#### **§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar perioden 1 januari- 31 december (kalenderåret).

#### **§ 6 Beslutande organ**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmöte och extra årsmöte. Under perioden mellan årsmöten är Föreningsstyrelsen SÖF Stockholms beslutande organ.

#### **§ 7 Ändring av stadgar**

Föreningens stadgar får inte strida mot förbundets stadgar. För att ändra förbundsstadgar liksom stadgar för regionförening, krävs beslut på förbundets ordinarie årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Föreningen kan motionera till förbundets årsmöte om förslag till ändringar av stadgemall för regionförening.

#### **§ 8 Regionförening**

Regionförening ansluten till SÖF är en egen ideell förening och egen juridisk person som ansvarar för förbundets medlemmar inom ett specifikt geografiskt område/sjukvårdsområde. Varje medlem i förbundet kan, men behöver inte, tillhöra en regionförening.

Regionförening ska följa stadgar enligt en stadgemall beslutad av förbundets årsmöte. Förändring av stadgemall kan beslutas endast av förbundets årsmöte, och sådan förändring påverkar direkt efter protokollsjustering samtliga regionföreningars stadgar.

Mellan förbundet och varje regionförening ska det finnas ett avtal som reglerar samarbetet mellan parterna. Detta avtal tecknas enligt en avtalsmall mellan förbundets styrelse och regionföreningens styrelse.

Föreningen ska hålla förbundet informerat om frågor som kan vara av stor betydelse för samarbetet förbund - regionförening och deras respektive verksamheter.

Varje regionförening deltar med en representant i förbundets valberedning.

Regionföreningens årsmöte kan besluta att Föreningen har vilande verksamhet i högst två år. Om ingen verksamhet kan bedrivas efter den tiden ska Föreningen avvecklas.

## § 9 Upplösning

För upplösning av Föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum. Minst ett av mötena ska vara ordinarie årsmöte och beslutet ska vara enhälligt vid respektive möte.

Upplöses SÖF Stockholm tillfaller dess tillgångar Svenska Ödemförbundet (SÖF).

## Medlemmar

### § 10 Medlemskap

Medlemskap erhålls efter godkänd ansökan till Svenska Ödemförbundet. Medlemskap i Förbundet innebär samtidigt anslutning till aktuell regionförening, där sådan finns, om inte medlem väljer bort regionalt deltagande vid medlemsansökan. Medlem kan välja att ansluta sig till regionförening vid ett senare tillfälle.

Medlem i SÖF tillhör en av följande medlemskategorier:

- **Ordinarie medlem - person med kroniskt eller odiagnostiserat ödem**
- **Stödmedlem**
- **Vårdpersonal**
- **Organisation**

Förbundet äger det medlemsregister som används av Föreningen, men Föreningen ansvarar för sin del av registret.

### § 11 Medlemsavgift

Medlemsavgift för respektive medlemskategori som beskrivs i § 10 fastställs av förbundets årsmöte efter förslag från förbundsstyrelsen.

Därutöver äger regionförening rätt att ta ut en regional tilläggsavgift från anslutna SÖF-medlemmar. Sådan avgift fastställs av Föreningens årsmöte efter förslag från Föreningsstyrelsen.

### § 12 Utträde och uteslutning

Medlem som önskar utträda ur förbundet eller avsluta anslutning till regionförening ska skriftligen anmäla det till förbundet. Om medlemsavgift för innevarande år inte kommit till förbundets konto före utgången av mars månad förfaller medlemskapet. Nytt medlemskap kan beviljas efter inbetalning av medlemsavgiften.

Den som förlorar sitt medlemskap i förbundet förlorar samtidigt sin anslutning till regionförening, om sådan finns.

Medlem som brutit mot stadgarna, skadat eller motarbetat Föreningen kan uteslutas med omedelbar verkan. Sådant beslut fattas av förbundets styrelse men kan överklagas till förbundets årsmöte.

## Årsmöte och extra årsmöte

### § 13 Tidpunkt och kallelse

Föreningens ordinarie årsmöte hålls efter förbundets årsmöte. Mötet ska hållas före april månads utgång på tid och plats som bestäms av Föreningsstyrelsen. Kallelse till årsmöte och extra årsmöte ska ske senast 14 dagar i förväg.

I kallelsen ska anges de ärenden som ska behandlas på årsmötet och information om var de aktuella årsmöteshandlingarna finns tillgängliga. Årsmöteshandlingarna för ordinarie årsmöte utgörs för det gångna verksamhetsåret av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning och revisorernas berättelse. Dessutom verksamhetsplan med budget för innevarande år, preliminär verksamhetsplan för nästkommande år, valberedningens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande över dem.

### § 14 Rösträtt/förslagsrätt

Årsmötet består av närvarande röstberättigade SÖF-medlemmar. Varje sådan medlem har en (1) röst.

Som röstberättigad medlem räknas ordinarie medlem i förbundet som betalat sin medlemsavgift för innevarande år och är ansluten till regionföreningen. Medlemsavgiften ska finnas på förbundets konto och medlemmen registrerad i Föreningen senast 14 dagar innan årsmötet.

#### Rösträtt har:

- *Ordinarie medlem* närvarande vid mötet. Ordinarie medlem som inte är myndig kan företrädas av närstående.

#### Endast yttrande- och förslagsrätt har:

- *Stödmedlem* och *vårdpersonal*.
- *Organisation*, som på mötet kan representeras av endast en person.

Sluten omröstning kan ske när sådan omröstning begärs av minst 10 röstberättigade medlemmar.

Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst om denne är röstberättigad. Annars avgörs frågan genom lottning.

### § 15 Dagordning

Vid årsmötet ska följande dagordning följas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av två justerare och rösträknare att tillsammans med ordföranden justera protokollet
4. Fråga om årsmötet blivit utlyst på rätt sätt
5. Godkännande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive resultat- och balansräkning
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som verksamhetsberättelsen omfattar

9. Fastställande av eventuell regional tilläggsavgift för nästkommande år
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår
11. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
12. Val av ordförande för ett år
13. Val av övriga styrelseledamöter (2 år) och suppleanter (2 år)
14. Val av revisor och revisorsuppleant (1 år)
15. Val av valberedning bestående av två ledamöter (1 år)
16. Ärenden som styrelsen förelägger årsmötet
17. Motioner
18. Övriga frågor

## § 16 Motioner

Vill ansluten medlem lämna förslag till regionföreningens årsmöte, motion, ska den lämnas skriftligen till Regionföreningens sekreterare före den 1 mars. Motion som saknar konkret förslag till beslut och/eller har lämnats in för sent kan diskuteras men inte ligga till grund för beslut på årsmötet.

## § 17 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas då Föreningsstyrelsen och revisorerna anser det nödvändigt eller när minst en tiondel av de anslutna medlemmarna skriftligen begär det.

Extra årsmöte hålls på tid och plats som bestäms av styrelsen, men får sammankallas tidigast tre månader efter ordinarie årsmöte. Kallelse ska ske senast fyra veckor efter att begäran har kommit till Föreningsstyrelsen. I kallelsen ska anges de ärenden som ska behandlas på mötet. Extra årsmöte får endast besluta i ärenden som angivits i dagordningen.

## § 18 Protokoll

Protokoll från årsmöte ska finnas tillgängligt för Föreningens anslutna medlemmar senast fem veckor efter mötet.

## Föreningsstyrelse

### § 19 Föreningsstyrelsen

Föreningsstyrelsen leder Föreningens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och beslut av årsmötet.

**Styrelseledamot och suppleant** väljs för en period om två år, om inte årsmötet bestämmer annorlunda. Ordföranden väljs för ett år. Styrelseledamot ska tillhöra en av medlemskategorierna ordinarie medlem, stödmedlem eller vårdpersonal.

Föreningsstyrelsen ska förutom ordföranden bestå av minst tre ordinarie ledamöter och minst en suppleant. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuella övriga funktionärer.

Styrelsen representeras externt av ordföranden, om inte styrelsen bestämmer annorlunda.

## § 20 Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år på kallelse av ordföranden eller på begäran av vice ordföranden eller av två ordinarie styrelseledamöter. Styrelsen har beslutsrätt när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst.

Styrelsesammanträde ska protokollföras. Ledamot som har en avvikande mening har rätt att få den antecknad i protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd och undertecknas av sekreteraren samt justeras av ordföranden och en ledamot. Protokoll med underlag och bilagor ska förvaras på ett betryggande sätt.

Styrelsen har rätt att genomföra digitala styrelsemöten.

## § 21 Avgång och avstängning

Styrelseledamot eller suppleant som avgår under mandatperioden ska skyndsamt och skriftligt meddela detta. Finns tillgänglig suppleant träder den in på den avgåendes plats. Vid behov kan ytterligare person(er) adjungeras, men har då inte rösträtt.

Ordinarie styrelseledamot som är frånvarande vid tre styrelsemöten utan att ha anmält förhinder kan permanent ersättas med suppleant.

Suppleant som är frånvarande vid tre styrelsemöten utan att ha anmält förhinder kan stängas av från styrelsearbetet.

## § 22 Förtroendevald

Förtroendevald som anser sig oförmögen eller förhindrad att lojalt bidra till genomförandet av demokratiskt fattade beslut ska omedelbart anmäla detta till Föreningsstyrelsen.

Förtroendevald som inte lojalt bidrar till genomförandet av demokratiskt fattade beslut, eller avsiktligt eller av oaktsamhet inte följer Föreningens stadgar, kan stängas av från vidare medverkan i verksamheten om hen inte självant ställer sin plats till förfogande. Vid behov får Föreningsstyrelsen utse lämplig ersättare för den som avgått eller entledigats för tiden fram till nästa årsmöte.

Förtroendevald ledamot får inte lämna upplysningar till enskilda medlemmar eller utomstående om Föreningens angelägenheter som de har fått kännedom om under sitt uppdrag, om det kan vara till skada för Föreningen eller dess medlemmar.

## Revisorer och granskning

### § 23 Revision

Revisor och revisorssuppleant väljs av årsmötet för ett år.

Revisorerna ska löpande under året ta del av Föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Räkenskaper och andra underlag för revision ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före årsmötet.

Revisorerna ska granska Föreningsstyrelsens förvaltning och räkenskaper för senaste verksamhets- och räkenskapsår samt överlämna revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

## Valberedning

### § 24 Valberedningen

Valberedningen väljs av årsmötet för ett år.

Valberedningen sammanträder när dess ordförande eller minst halva antalet ledamöter bestämmer det. Senast den 1 december året innan årsmötet ska valberedningen fråga de förtroendevalda vars mandattid går ut vid årsmötet om de kandiderar för kommande mandatperiod. Senast den 31 december samma år ska valberedningen meddela styrelsen vilka förtroendevalda som avböjt omval.

Nomineringar till Föreningsstyrelse och valberedning kan lämnas till valberedningen senast sex veckor före årsmötet, varefter ytterligare nomineringar inte kan göras. Valberedningen kan vid behov komplettera nomineringarna fram till årsmötets öppnande.

Valberedningen nominerar till årsmötet de kandidater man bedömt som mest lämpade och som förklarar sig beredda att tillsammans med övriga förtroendevalda aktivt arbeta för Föreningens ändamål och målsättning, samt genomföra den verksamhetsplan som beslutas av årsmötet. Föreslagna kandidater ska vara tillfrågade och ha accepterat nomineringen.

Uppdraget inkluderar att verka för att Föreningsstyrelsen med suppleanter blir så allsidigt sammansatt som möjligt med hänsyn till SÖF:s syfte, arbetsuppgifter, kompetens och geografisk spridning i regionen.

Valberedningen nominerar även revisor och revisorssuppleant samt ledamöter till nästa års valberedning.